
Dokumentnamn: Göteborgs stads hemtjänst rutin för när den enskilde larmar

Beslutad av:
Avdelningschef

Gäller för:
Avdelning hemtjänst

Diarienummer:
Ej aktuellt

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2022-03-22

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
2022-03-22 och tills vidare

Senast reviderad:
2025-09-09

Dokumentansvarig:
Verksamhetschef
Hemtjänst natt och larm

Göteborgs stads hemtjänst rutin för när den enskilde larmar

Det är Trygghetsjourens larmoperatör som svarar på omsorgstagarens larm. Larmoperatören gör utifrån den information som ges en bedömning och skickar därefter ett meddelande till aktuell enhet via en larmapp. Meddelandet talar om vem som larmat (förnamn, efternamn och adress), vad som hänt och åtgärd.

Rutin

När larmet kommer har du och dina kollegor ett gemensamt ansvar att åtgärda larmet så skyndsamt som möjligt. Det betyder att ni ska åka på larmet så snart ni kan.

Utifrån vad larmet gäller kan ni behöva göra en prioritering. Larm där omsorgstagaren inte hörs/svarar eller det är oklart varför omsorgstagaren har larmat (så kallade 'tysta' eller 'oklara' larm), larm där omsorgstagaren har ramlat eller har ett sjukdomstillstånd ska ni prioritera.

Ibland kan larmenheten behöva lämna över ett larm till en annan kommunal hemtjänstutförare.

Kommunala hemtjänstutförare (dag, kväll, natt och larm) ska ha särskilda larmtelefoner som enheterna är nåbara på under hela sin verksamhetstid för att kunna åtgärda larm som kommer och för att larm ska kunna lämnas över mellan enheter om det behövs. Larmtelefonerna ska alltid bäras med och de ska vara laddade och påslagna.

Överlämning av larm

Larmenheten kan lämna över larm till en hemtjänstenhet när:

- Flera prioriterade larm kommer samtidigt
- Larmenheten har arbetsplatsträff (APT), efter dialog mellan enheterna i god tid innan.
- Om åtgärden inte brådskar och omsorgstagaren har ett planerat besök från hemtjänsten inom en timme

I första hand lämnas larm från omsorgstagare som har kommunal hemtjänst över.

I undantagsfall kan följande larm lämnas över:

- Omsorgstagare som har enbart trygghetslarm. Den kommunala hemtjänsten utför då besöket tillsammans med larmenheten (en personal från varje enhet).
- Omsorgstagare som har trygghetslarm och privat utförare av hemtjänst. Den kommunala hemtjänsten utför då besöket tillsammans med larmenheten (en personal från varje enhet). Larm kan inte lämnas över till privata hemtjänstutförare då de inte har i sitt uppdrag att åtgärda larm.

Larm som gäller medicinering där omsorgstagaren har läkemedelsövertag ska alltid lämnas över till ordinarie hemtjänst.

Larmenheten – så här gör du för att lämna över ett larm

När ett larm ska lämnas över ska du på larmenheten:

- Ringa hemtjänstens larmtelefon och berätta vem larmet gäller, omsorgstagares förnamn, efternamn och adress (gata och gatunummer)
- Berätta vad som hänt.
- Kontrollera att din kollega på hemtjänsten uppfattar att ansvaret för att åtgärda larmet har lämnats över.
- Dokumentera till vem och vilken enhet du har lämnat över larmet och när.
- I de fall larmet kommer åtgärdas i samband med ett ordinarie besök ska du ringa omsorgstagaren och meddela det.

Hemtjänsten – så här gör du när du tar emot ett larm

När din kollega från larmenheten ringer för att lämna över ett larm tar du på hemtjänsten över ansvaret för att åtgärda det skyndsamt. Du ska därför:

- Ta emot information om vem det gäller; omsorgstagares förnamn, efternamn och fullständig adress (gata och gatunummer).
- Ta reda på vad som hänt.
- Åtgärda larmet själv eller med hjälp av en kollega (exempelvis om larmet inte brådskar utan kan åtgärdas vid ett ordinarie besök inom en timme).
- Dokumentera att du tagit emot larmet och från vem, när och vad det gäller.
- Den som åtgärdar larmet ska dokumentera att larmet är åtgärdat.

Viktigt

Du ska inte lämna omsorgstagaren ensam i en utsatt eller otrygg situation, exempelvis i väntan på ambulans eller förstärkning av personal eller vid toalettbesök. Om du är

tveksam hur du ska göra kontakta chef eller planerare för att få stöd. På jourtid ringer du Trygghetsjouren.

Syftet med denna rutin

Att vi ska hantera omsorgstagares larm på samma sätt oavsett var i staden omsorgstagaren bor.

Att säkerställa att larmhanteringen sker på ett tryggt och effektivt sätt.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvdare för medarbetare inom hemtjänsten i Göteborgs stad.

Koppling till andra styrande dokument

[När den enskilde blivit sjuk eller har fallit](#)